ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA
REPARTO COMMERCIALE E LAVORAZIONI ESTERNE
Sezione Pianificazione Esecutiva – Nucleo Atti Fascicoli Beni e Servizi

Indirizzo Telegrafico: **MARINARSEN LA SPEZIA**
Mail PEI: marinarsen.laspezia@marina.difesa.it
Mail PEC: marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it

AVVISO DI GARA

Oggetto dell'appalto: Fascicolo 26L0060 – SERVIZIO DI SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI DERIVANTI DALLE ATTIVITA' CONDOTTE NELLO STABILIMENTO DI LAVORO M.M. DELLA SPEZIA.

Numero Gara/RdO: 6725623

CIG: BDBDC483C2

Amministrazione aggiudicatrice:
ARSENALE M.M. LA SPEZIA – REPARTO COMMERCIALE E LAVORAZIONI ESTERNE
Viale Amendola, 1 – 19121 La Spezia

Decisione di contrarre: n° 292 in data 05-11-2026

Riferimenti

a. D.Lgs. n°36 del 31 marzo 2023 – "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".*
b. D.Lgs. n°209 del 31 dicembre 2024 – "*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36".*
c. D.P.R. n°380 del 6 giugno 2001 – "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia*".
d. Decreto Legge n°76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in Legge 14 settembre 2020, n°120.
e. Decreto Legge n. 77/2021 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108.
f. D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 - "*Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali*", come modificato dal D.lgs. n°192 del 9 novembre 2012.
g. D.Lgs. n. 152 del 04/04/2006 (S.O. n°96 - G.U. 88 del 14/04/2006) – "*Norme in materia ambientale* - e s.m.i.".
h. Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di servizi per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.
i. Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di beni per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.
j. PARS025E "*Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende*" (non allegata alla presente ST ma reperibile/consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia)".
k. P1-VDA-SAQ-02-A "Controllo e gestione Piani della Qualità".

l. D.M. del 22 ottobre 2024 – "Disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36".
m. B.I. M_D MARSSP RG25 nr 22371 in data 11 dicembre 2025 del RSTA – richiesta apertura fascicolo.

1 OGGETTO PRINCIPALE DEL CONTRATTO

Servizio di raccolta, differenziazione, confezionamento, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti speciali (pericolosi e non pericolosi) depositati presso l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

2 ESIGENZA DA SODDISFARE

Attualmente, il servizio di raccolta, differenziazione, confezionamento e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti presso l'Arsenale M.M. della Spezia è assicurato dal Fasc. 26L0005, il cui *plafond* è in via di esaurimento.
Pertanto, al fine di assicurare con continuità nel tempo il soddisfacimento dell'esigenza correlata, si rende necessario attivare un idoneo strumento tecnico-amministrativo.
Il ricorso all'I.P. è motivato dall'indisponibilità di manodopera arsenalizia qualificata per poter soddisfare tutte le esigenze programmate nonché dalla specificità del settore merceologico di riferimento, soggetto a stringenti normative per garantire la tutela ambientale.
Per quanto sopra si rende necessario il ricorso ad una procedura tecnico-amministrativo coinvolgendo un O.E. esperto e qualificato nel settore.

3 PROCEDURA CHE SI INTENDE ADOTTARE

Preso atto che:

- l'importo della fornitura/servizio è inferiore a € 140.000;

e considerato quindi che:

- non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;

fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto.

Benché il valore della procedura sia inferiore alla soglia di rilevanza europea per gli appalti pubblici di forniture e servizi di cui all'art. 14, D.Lgs. 36/2023, per la quale l'art. 50, c. 1, lett. b), dello stesso Decreto prevede l'affidamento diretto, si intende adottare la **Procedura Negoziata senza pubblicazione di un bando** di cui all'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023.

Saranno invitati a presentare offerte tutti gli OO.EE. iscritti sulla piattaforma MEPA relativamente all'area merceologica **"Servizi di gestione dei rifiuti speciali pericolosi"**, aventi sede legale all'interno di una delle regioni tra Liguria e Toscana.

4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

4.1 <u>Criteri di valutazione delle offerte</u>

Premesso che la Stazione Appaltante:

- si riserva la possibilità di richiedere ad ogni O.E. eventuali integrazioni, ritenute funzionali/necessarie, alla documentazione amministrativa e tecnica presentata;
- in caso di omessa o parziale produzione della documentazione richiesta in integrazione, si procederà all'aggiudicazione, previa verifica documentazione, alla seconda migliore offerente secondo il criterio stabilito di aggiudicazione;

ogni O.E. occorrente dovrà presentare la propria offerta in accordo a quanto di seguito specificato:

- in sede di formulazione dell'offerta, la Società dovrà indicare secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 9, D.Lgs. in riferimento a., i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si specifica altresì che l'offerta economica dovrà contenere, **pena esclusione dalla gara**, uno sconto percentuale unico per le attività indicate nella Specifica Tecnica.

4.2 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del **minor prezzo** (miglior sconto percentuale unico), secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 3, del D.lgs. 36/2023, in quanto trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

La Stazione Appaltante si riserva:

- ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; tale facoltà sarà esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte;
- di procedere all'analisi delle offerte anormalmente basse in accordo all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

4.3 Esclusione automatica offerta anomala

Per la presente procedura sarà prevista l'esclusione automatica delle offerte che risulteranno anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, secondo quanto previsto dall'art. 54, comma 1, del D.lgs. 36/2023.
Il metodo per l'individuazione delle offerte anomale, scelto fra quelli descritti nell'allegato II.2 del D.lgs. 36/2023, è il METODO A.

5 TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Nr. 3 mesi dalla pubblicazione del bando/ richiesta di offerta.
In presenza di circostanze eccezionali il RUP, con proprio atto motivato, potrà prorogare i termini suddetti per un massimo di tre mesi. In presenza di ulteriori situazioni imprevedibili di oggettiva difficoltà che rendono non sostenibili i tempi procedimentali sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa e della particolare complessità della procedura, certificate dal RUP, quest'ultimo, con proprio atto motivato, potrà prorogare i termini suddetti per ulteriori tre mesi.

6 UTILIZZO PIATTAFORME INFORMATICHE

Piattaforma informatica di mediazione CON.S.I.P. (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) – M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione).

7 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

7.1 Requisiti generali:

Gli OO.EE. interessati dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 65, D.Lgs. in riferimento a.;
- dare evidenza del contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto come previsto dall'art. 11, D.Lgs. in riferimento a.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del D.lgs. in riferimento a. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. in riferimento a. la sussistenza dei requisiti di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del D.lgs. in riferimento a. è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.
Sono comunque esclusi gli operatori economici che, in violazione all'articolo 53, comma 16-*ter*, del decreto legislativo del 2001 n°165, abbiano affidato incarichi a soggetti che a loro volta hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla procedura**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo 159/2011.

7.2 Requisiti speciale

I concorrenti devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dei requisiti indicati di seguito (i documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti dovranno essere caricati sul Sistema o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi).

7.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità, ***pena l'esclusione dalla gara,*** l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

7.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Secondo quanto previsto dall'articolo 100, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, in considerazione:

1. dei brevi tempi chiesti per l'esecuzione dell'appalto, dettati dall'esigenza dalla S.A.;
2. della necessità discendente di un accesso al credito bancario ovvero di possesso in capo all'O.E. della forza finanziaria richiesta dalle attività elencate nel presente appalto;

l'O.E. dovrà presentare, ***pena l'esclusione dalla gara***, idonea documentazione (a titolo non esaustivo: contratti, fatture, bilanci depositati) probante il fatturato annuo globale di almeno **€ 60.000,00**, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura.

7.2.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali

I partecipanti alle procedure di affidamento dovranno dimostrare, secondo quanto previsto dall'art. 100, comma 1, lettera c del D.Lgs. in riferimento a., ***pena l'esclusione dalla gara***, di aver già svolto, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, negli anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando di gara, attività di servizi, appartenenti allo stesso "campo di attività/categoria" di quelle oggetto della presente procedura. Se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, essi possono essere comprovati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti Pubblici, nonché da armatori privati (o loro rappresentanti) nel caso di attività svolte a bordo di navi mercantili.

Per ciascuno dei servizi prestati e per le attività inerenti questo appalto, l'O.E. dovrà produrre la seguente documentazione:

- indicare i nomi, delle figure professionali ritenute adeguate e che verranno impiegate nell'esecuzione di questo appalto;
- descrivere le attrezzature e gli equipaggiamenti tecnici in modo tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità e le misure adottate dal prestatore del servizio per garantire la qualità finale dell'impresa.

7.2.4 Sopralluogo

Obbligatorio, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Prima della presentazione dell'offerta, l'O.E. invitato dovrà eseguire un sopralluogo tecnico preliminare presso le aree di competenza dell'Arsenale M.M. della Spezia con proprio personale qualificato e specializzato.

Le attività di sopralluogo dovranno avvenire, di norma, durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modi e tempistiche. Al termine verrà rilasciato a cura dell'A.D. un "Attestato di eseguito sopralluogo".

Per la richiesta dei permessi di ingresso e per l'esecuzione del sopralluogo presso i siti interessati, i punti di contatto sono:

- Segreteria del Reparto Servizi Tecnici Arsenale
  Tel. 0187/784849 – 0187/785592 - LO MONACO Fabio
  e-mail: fabio_lomonaco@marina.difesa.it
  mnarsen.sp.rsta.segr@marina.difesa.it

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire con almeno 5 gg.ll. di anticipo rispetto alla data richiesta per il sopralluogo (tempo tecnico necessario per la conclusione dell'iter di rilascio dei permessi di

ingresso) e comunque improrogabilmente con almeno 7 gg.ll. di anticipo rispetto alla data di scadenza del bando.

I permessi d'ingresso verranno rilasciati inoltrando ai punti di contatto la seguente documentazione:

- copia del documento d'identità del personale che effettuerà il sopralluogo;
- copia del libretto di circolazione dell'automezzo.

8 PUBBLICAZIONE

La suddetta procedura negoziale sarà pubblicata sulla pagina web istituzionale "Amministrazione trasparente" della Marina Militare relativa all'Arsenale Militare Marittimo della Spezia al seguente LINK:

https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen_spezia/Pagine/26L0060.aspx

9 RIPARTIZIONE IN LOTTI

Non è prevista la ripartizione in lotti in quanto trattasi di forniture, di beni e servizi, inscindibili e intrinsecamente interconnesse sia operativamente che tecnicamente.

10 IMPORTI CONTRATTUALI

L'importo a base di gara per lo smaltimento rifiuti ammonta a:

PRESTAZIONE	IMPORTO PRESTAZIONI	IMPORTO SICUREZZA	IMPORTO TOTALE	IVA	IMPORTO TOTALE
Attività *(a tetto di budget)*	€ 48.190,00	€ 990,00	€ 49.180,00	€ 10.819,60	€ 59.999,60

L'importo dell'impresa è pari complessivamente a **€ 59.999,60** (IVA compresa), dai materiali da alienare si prevede di poter recuperare al massimo **€ 12.000,00** (IVA compresa) di materiale nobile, come meglio dettagliato in Specifica Tecnica.

Si precisa altresì che:

- gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso in sede di gara;
- l'importo è comprensivo di una quota pari al 9,09 % riconosciuta per l'applicazione del Sistema di Qualità.

11 PRINCIPALI ELEMENTI CONTRATTUALI

11.1 Durata contrattuale/Termini di adempimento

L'atto negoziale sarà efficace per **730 giorni solari** dalla data di stipula dello stesso.

I Termini di adempimento saranno indicati in ogni singolo ordine emesso, in accordo a quanto indicato in specifica tecnica.

11.2 Pagamento

Il pagamento delle prestazioni svolte e/o dei materiali forniti sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica che potrà essere emessa solo a seguito dello svolgimento con esito positivo della Verifica di Conformità (**VdC**) [emissione del Certificato di Verifica di Conformità (**CVC**) o del Certificato di Regolare Esecuzione (**CRE**)].

La Società dovrà avere prontamente disponibili i seguenti documenti necessari e funzionali a velocizzare i pagamenti da parte dell'Amministrazione:

- *Comunicazione di inizio lavorazioni*, indicante la data di inizio attività;
- *Certificato di conformità o dichiarazione di eseguito lavorazioni a regola d'arte*;
- *Comunicazione di fine lavorazioni*, indicante la data di fine attività;
- *Comunicazione di ultimazione prestazioni/presentazione al collaudo*, può essere integrata nella comunicazione di fine lavorazioni;
- *Certificato di originalità* ovvero *di conformità del fornitore* ovvero *schede tecniche* ovvero *fattura*: i materiali devono passare dalla giunta ricezione materiali per la redazione della buona esecuzione.

In caso la Società non faccia transitare i materiali al controllo è necessario fornire DDT materiali controfirmato dal cliente MMI compreso di data di consegna;

- *Rapporto di Controllo*: la Società stila una relazione riportante, a titolo non esaustivo, le attività fatte, le date di inizi e fine lavorazioni, i materiali impiegati, attrezzature di nolo.

Si precisa inoltre che tutti gli interventi tecnici previsti dalla Specifica Tecnica saranno sottoposti alla verifica di conformità che sarà condotta in accordo all'art.116 del D.Lgs. 36/2013 e come descritto nella Sezione III del D.P.R. 15 Novembre 2012, n. 236 (art. da 112 a 117). La verifica di conformità consisterà nell'accertamento dell'esecuzione delle prestazioni secondo quanto stabilito dalla specifica tecnica; conseguentemente al buon esito della verifica, si procederà con l'accettazione delle attività da parte dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

Le verifiche di Conformità saranno effettuate in base ad un cronoprogramma concordato con i delegati M.M. di norma, durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modi e tempistiche.

Le eventuali prove di funzionamento, condotte in fase di esecuzione contrattuale a cura delegati di MARINARSEN LA SPEZIA (DEC/ADEC) alla presenza del personale della Società potranno, secondo insindacabile giudizio dell'organo di verifica, essere ritenute valide ai fini della verifica di conformità; si precisa inoltre che durante le sopracitate prove di funzionamento di ciascun impianto/apparato/sistema oggetto d'intervento, la Società dovrà fornire la necessaria assistenza.

In relazione alla comunicazione di ultimazione delle prestazioni relative al contratto in argomento ed allo scopo di poter procedere alla verifica di conformità delle stesse, si rimarca che, qualora al momento della verifica non fosse pervenuta presso la Sezione Verifiche di Conformità di MARINARSEN LA SPEZIA la documentazione necessaria prodotta dalla Società e sopra riportata, si procederà secondo quanto previsto dalla PARS 025E "Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende".

11.3 Pagamento degli oneri della sicurezza

Gli oneri della sicurezza saranno pagati dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione relativo alle prestazioni svolte con esito positivo per ciascun ordine.

11.4 Revisione prezzi

È ammessa la revisione prezzi ai sensi e per gli effetti dell'art. 60, D.lgs. 36/2023.

11.5 Garanzia

Non applicabile.

11.6 Cauzione definitiva e garanzia ritiro materiali

L'Amministrazione, tenuto conto del valore complessivo dell'appalto, intende avvalersi per la presente procedura della facoltà di cui all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2013 e pertanto non richiede alcuna garanzia definitiva

11.7 Codificazione

Non applicabile.

11.8 Assicurazione di qualità

Sarà richiesto alla/e Ditta/e di tenere attivato, per tutta la durata del contratto, un Sistema di Qualità certificato da un Organismo accreditato o da un Ente di accreditamento che operi in linea con quanto stabilito dal Regolamento CE 765/2008 e dalla norma internazionale ISO/IEC 17011 e che appartenga all'associazione E.A. (*European Accreditation*) che riunisce, a livello europeo, gli Enti di accreditamento degli organismi di certificazione (per l'Italia l'Ente unico nazionale di accreditamento è l'ACCREDIA) o, a livello internazionale, a I.L.A.C. (*International Laboratory Accreditation Cooperation* - associazione mondiale degli Enti di accreditamento degli organismi di ispezione e dei laboratori di prova e di taratura) o I.A.F. (International Accreditation Forum - associazione mondiale degli Enti di accreditamento degli organismi di certificazione). Sono richieste le seguenti certificazioni **ISO**

9001:2015 e **14001:2015** (con l'esclusione della progettazione e sviluppo) in corso di validità. La/e Ditta/e/consorzio/A/RTI, dovrà/anno presentare, oltre alla copia del Certificato di Qualità, anche copia dell'estratto del proprio Manuale di Qualità Aziendale dal quale si evinca che essa è certificata per il seguente campo di applicazione:

"Smaltimento rifiuti"

Qualora il suddetto certificato non riporti espressamente la sopra elencata dicitura sarà bastevole a soddisfare il requisito la dichiarazione, su carta intestata ed a firma dell'Ente Certificatore che ha rilasciato il Certificato ISO 9001, che il Certificato in corso di validità copre anche il campo sopra indicato.
La/e Ditta/e dovrà redigere, in accordo con le linee guida del Capitolato Tecnico di MARINARSEN SPEZIA, il Piano della Qualità che dovrà inoltre essere presentato alla Sezione Assicurazione Qualità entro 10 gg.ss. dalla data di stipula dell'atto negoziale per essere successivamente approvato.

11.9 Sicurezza

In accordo a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008 n° 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" all'articolo 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione", si riconoscono gli oneri relativi alle predisposizioni della sicurezza e agli apprestamenti necessari per il cantiere (i.e. recinzioni, ponteggi, trabattelli, baracche di cantiere, eventuali protezioni anticaduta se necessari, …), come da Specifica Tecnica.
Il Piano Operativo della Sicurezza della commessa dovrà essere consegnato dall'OE entro 10 giorni solari dalla data di stipula dell'atto negoziale per essere approvato

11.10 Subappalto

È previsto il ricorso al subappalto secondo le modalità di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

11.11 Varie

- La Specifica Tecnica del presente contratto, sarà consultabile sul sito web "Amministrazione Trasparente della Difesa" dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia, nonché presso gli uffici del Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne (R.C.L.E.) oppure presso l'ufficio Relazioni con il pubblico dell'Arsenale MM della Spezia;
- le lavorazioni e le forniture oggetto della Specifica Tecnica dovranno essere effettuate presso la Base Navale di competenza di Marinarsen La Spezia;
- l'O.E., pena mancata emissione del Verbale di eseguito lavoro, dovrà provvedere con mezzi propri al rassetto e alla pulizia delle zone di lavoro;
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.lgs. 36/2023.

11.12 Capitolo e Copertura

Il finanziamento è assicurato sul Cap. 7220/25 E.F. 2026.

11.13 I.V.A.

La prestazione è soggetta all'imposta sul valore aggiunto del 22%.

12 FUNZIONI TECNICHE:

Ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 4, D.Lgs. in riferimento a., sono stati nominati:

- il Capo del Reparto Supporto Tecnico Arsenale *pro tempore* C.V. Alessandro BOZZO quale **Responsabile Unico del Progetto;**
- il Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne *pro tempore* C.V. Marco RIZZA quale **Responsabile di procedimento per la fase di affidamento.**

Inoltre, considerata la complessità tecnica dell'impresa e della necessità di ricorrere ad una pluralità di competenze, giusta quando disciplinato dall'art. 114, comma 8, D.lgs. 36/2023 ed in particolare dell'art. 32, allegato II.14, D.lgs. 36/2023, si ritiene necessario altresì nominare il 2°C° Artusi Emanuele quale Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

13 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'OE deve produrre la documentazione indicata nei successivi paragrafi.

13.1 Documentazione amministrativa

1. Domanda di partecipazione (generata dal sistema);
2. Integrazione offerta (manodopera, sicurezza, contratto collettivo applicato);
3. DGUE (si raccomanda la compilazione della **parte IV sezioni** da **A** a **D** relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara);
4. Dichiarazione relativa al *"patto d'integrità"* di cui alla Legge n°190 del 6 novembre 2012, art. 1 comma 17 e DPR n°62 del 16 aprile 2013;
5. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n°445 del 28 dicembre 2000, e s.m.i. (per gli OE non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con la quale l'OE, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 94-95-96-97-98 del D.lgs. 36/2023;
6. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n°445/2000 e della legge n°136 del 13 agosto 2010, *"Tracciabilità dei flussi finanziari"*;
7. Documento di Identità;
8. Clausola di salvaguardia;
9. Assicurazione di qualità ISO 9001:2015 e 14001:2015;
10. Dichiarazione Capacità economiche;
11. Dichiarazione capacità tecniche e professionali;
12. Attestato di avvenuto sopralluogo (Obbligatorio).

Detta documentazione dovrà essere prodotta esclusivamente sulla piattaforma informatica MEPA in formato PDF e firmato digitalmente, si richiede di **non caricare** documenti in **formato ZIP** firmati digitalmente in quanto generano errori di visualizzazione quando scaricati

13.2 Offerta economica

L'OE dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il sistema un'*Offerta Economica* indicando uno sconto percentuale unico per tutte le attività indicate nella Specifica Tecnica.

Avvertenze

Il presente avviso non sarà in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Difesa e non genererà diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione Difesa si riserva, pertanto, la facoltà in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la presente gara.

IL DIRETTORE
Amm. Isp. Enrico OLIVO

Firmato Digitalmente da/Signed by:
ENRICO OLIVO

In Data/On Date:
martedì 10 novembre 2026 19:51:31